

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAKONU PIJARÓW IM. ŚW. J. KALASANCJUSZA  
W POZNANIU**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Tekst jednolity: Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z 25.07.2023 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (w tym: Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Dz.U. 2015 poz. 357).
4. Statut Szkoły Podstawowej oraz Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu.

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**§ 1**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkołach organizuje i nadzoruje dyrektor, uwzględniając potrzeby placówek.
2. Szkoły udzielają i organizują uczniom uczęszczającym do nich, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych niniejszymi procedurami jest udzielana od roku szkolnego 2025/2026.

**§ 2**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkołach polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkołach rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
    - a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
    - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach jest dobrowolne i nieodpłatne, wymaga zgody ze strony rodzica/prawnego opiekuna (*Załącznik nr 2.*).
  4. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły koordynuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego koordynator.
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach udzielają pracujący z uczniami:
    - a) nauczyciele,
    - b) wychowawcy,
    - c) specjaliści wykonujący w szkołach zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy i inni specjaliści w zależności od potrzeb).
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - a) rodzicami uczniów,
    - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - d) innymi szkołami i placówkami,
    - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dyrektor szkoły uzgadnia z powyższymi podmiotami warunki współpracy.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: (*Załącznik nr 1.*)
    - a) ucznia,
    - b) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
    - c) dyrektora szkoły,
    - d) nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniami,
    - e) pielęgniarki lub higienistki,
    - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
    - g) asystenta edukacji romskiej,
    - h) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia,
    - i) wychowawcy świetlicy,
    - j) pracownika socjalnego,
    - k) asystenta rodziny,
    - l) kuratora sądowego,
    - m) organizacji pozarządowej oraz innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  8. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zależności od zaleceń dyrektora forma papierowa lub elektroniczna:
    - a) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;

- b) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- c) dzienniki zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
- d) dzienniki zajęć logopedycznych;
- e) dzienniki pedagoga, psychologa;
- f) dzienniki nauczania indywidualnego;
- g) dodatkową dokumentację stanowią IPET –y, wopfu

## **FORMY UDZIELANEJ POMOCY**

### **§ 3**

1. W oddziałach przedszkolnych, funkcjonujących w obrębie Zespołu Szkół Zakonu Pijarów pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) porad i konsultacji
2. W szkołach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) klas terapeutycznych;
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
  - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - h) porad i konsultacji;
  - i) warsztatów.
3. W szkołach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie:
  - a) porad i konsultacji,
  - b) warsztatów i szkoleń.

### **§ 4**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia:
  - a) organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
  - b) liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:
  - a) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - b) liczba uczestników wynosi do 5 uczniów
3. Zajęcia logopedyczne:

- a) organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- b) liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów.

4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne:

- a) organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
- b) liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami

i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

6. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym
- oraz indywidualnie z uczniem.

Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

7. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

9. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia, zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

## **ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW**

## § 5

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
4. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
6. Prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń
7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą w szczególności:
  - w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - w szkole:
    - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      - szczególnych uzdolnień,
    - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
8. Przekazanie odpowiedniej osobie informacji o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wskazanej w zadaniach dla poszczególnego stanowiska - Rozdział II)

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA DYREKTORA**

## § 6

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora dla poszczególnych zadań wynikających z potrzeb pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły powołuje Zespoły, w których skład wchodzi wychowawca, nauczyciele uczący, specjaliści, dla:
  - a) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) w innym przypadku, kiedy wymaga tego potrzeba pomocy dziecku.

3. Dyrektor powołuje Zespoły do 30 września danego roku lub w terminie do 30 dni od rozpoznania potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.
4. Wyznacza koordynatora dla poszczególnych Zespołów.
5. Zatwierdza miejsce i datę posiedzenia Zespołu.
6. W razie potrzeby zaprasza przedstawiciela poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na spotkanie Zespołu (.
7. Powiadamia rodzica o posiedzeniu Zespołu, bądź upoważnia do tego koordynatora Zespołu.
8. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń Zespołu lub specjalisty ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. Informuje lub wyznacza osobę, która informuje pisemnie, za pośrednictwem dziennika Librus, rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.
- ~~10.~~ Wydaje decyzje dotyczące objęcia ucznia zajęciami specjalistycznymi (na podstawie złożonych wniosków o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną i zgód rodziców/prawnych opiekunów.
11. Monitoruje udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
12. Na podstawie oceny dokonanej przez Zespół lub osobę prowadzącą zajęcia specjalistyczne dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej przedłużeniu.
13. W przypadku, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia może wystąpić do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

## **ZADANIA NAUCZYCIELA, WYCHOWAWCY**

### **§ 7**

1. Planowanie udzielania oraz udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bieżącej pracy z nim.
2. Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców.
3. Przekazanie informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną:
  - a) rodzicom (w trakcie spotkania zakończonego sporządzeniem notatki)
  - b) koordynatorowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole (w formie wniosku, *Załącznik nr 1*)
4. Współpraca z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami.
5. Rozpoznawanie odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
6. Wychowawcy w oddziale przedszkolnym prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
  - b) planując sposoby zaspokajania zaobserwowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
  - c) realizując zalecenia i ustalenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
  8. Gromadzenie dokumentacji w teczkę wychowawcy.
  9. Uczestniczenie w spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA**

### **§ 8**

Do zadań pedagoga, psychologa należy realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb, możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) sporządzenie i przedłożenie dyrektorowi informacji o proponowanych dla uczniów formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej do dnia 30 września lub w zależności od potrzeb;
- 10) koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej – w przypadku wyznaczenia przez dyrektora;
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO**

## § 9

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i oddziałach przedszkolnych należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub oddziału przedszkolnego realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2. Współpraca z Zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

## **ZADANIA LOGOPEDY**

### **§ 10**

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) przekazanie informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną:
  - a) rodzicom (w trakcie spotkania zakończonego sporządzeniem notatki)
  - b) koordynatorowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole (w formie wniosku, *Załącznik nr 1*)
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO**

### **§ 11**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) przekazanie informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną:
  - a) rodzicom (w trakcie spotkania zakończonego sporządzeniem notatki)
  - b) koordynatorowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole (w formie wniosku, *Załącznik nr 1*)
- 3) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 4) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO**

### **§ 12**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

### **§ 12**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje Zespół, który tworzą wychowawca, nauczyciele ucący i specjaliści.
2. Pracą Zespołu koordynuje wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora koordynator.
3. Zadania Zespołu:
  - a) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- b) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla ucznia (wzór- *Załącznik nr 3*) w terminie do 30 września danego roku szkolnego, bądź do 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wniosku rodzica o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*Załącznik nr 1*)
- c) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,

Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia;
  - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
- d) dokonuje ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jaką objęty jest uczeń minimum raz w roku.
4. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
  5. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę Zespołu lub pedagog specjalny.
  6. Osoba koordynująca pracę Zespołu informuje dyrektora szkoły o planowanym terminie spotkania z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
  7. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
  8. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
    - a) na wniosek lub za zgodą rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
    - b) na wniosek rodzica ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
  9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
    - a) wielospecjalistycznych ocen,
    - b) programu.
  10. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
  11. Ustalenia Zespołu są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia (IPET). Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
  12. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny zawiera:
    - a) imię (imiona ucznia) i nazwisko ucznia,
    - b) nazwę szkoły,
    - c) wiek/klasę,
    - d) rok szkolny,
    - e) datę i miejsce urodzenia ucznia,
    - f) nr orzeczenia i nazwę poradni je wydającej,

- g) cele edukacyjne i terapeutyczne,
  - h) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych,
  - i) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do niepełnosprawności ucznia w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie,
  - j) mocne strony ucznia i informacje o trudnościach ucznia,
  - k) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
  - l) rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami,
  - m) rodzaj i zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną/placówkami doskonalenia nauczycieli/szkołami specjalnymi, integracyjnymi oraz z innymi instytucjami,
  - n) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
  - o) sposób ewaluacji programu.
13. IPET opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż na etap edukacyjny, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB PRZEKAZYWANIA OPINII, ORZECZEŃ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH**

#### **§ 13**

1. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń dostarcza opinię, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu, gdzie dokument jest rejestrowany.  
Wraz z opinią, orzeczeniem wypełnia wniosek kierowany do dyrektora o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Wnioskować mogą również nauczyciel/wychowawca/dyrektor, specjalista, poradnia psychologiczno-pedagogiczna/specjalistyczna (*Załącznik nr 1*)
2. Sekretariat opinię, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej niezwłocznie przekazuje pedagogowi/psychologowi.
3. Pedagog/psycholog przekazuje kopię opinii lub orzeczenia wychowawcy oddziału, najpóźniej 7 dni od dnia wpłynięcia dokumentu.
4. Wychowawca oddziału lub jego zastępca informuje pisemnie nauczycieli uczących ucznia o odpowiednim dostosowaniu wymagań, a nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z informacją uzyskaną od wychowawcy lub jego zastępcy podpisem. Oryginał potwierdzenia nauczycieli o zapoznaniu się z informacją o dostosowaniu wymagań edukacyjnych wychowawca lub jego zastępca przekazuje pedagogowi/psychologowi, w terminie 14 dni, natomiast kopię przechowuje w teczkę wychowawcy.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

Procedura                      obowiązuje                      od                      1                      września                      2025r.

Poznań, .....

(data zgłoszenia)

Dyrektor  
Zespołu Szkół Zakonu Pijarów  
w Poznaniu

**WNIOSEK  
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

UCZNIA/ UCZENNICY .....

WIEK/KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczna wynikająca z: *(należy właściwą przyczynę zaznaczyć):*
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  - m) inne (jakie) .....
2. Zgłaszający / imię i nazwisko:
  - a) Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń  
.....
  - b) Nauczyciel/wychowawca/dyrektor.....
  - c) Specjalista .....
  - d) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna/ Specjalistyczna .....
  - e) Inni .....
3. Uzasadnienie wniosku  
.....  
.....
4. Wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

W oddziałach przedszkolnych *(należy właściwie zakreślić)*

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedyczne, rewalidacyjne;
- porady i konsultacje prowadzone przez pedagoga;
- porady i konsultacje prowadzone przez psychologa.

W szkołach *(należy właściwie zakreślić)*

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rewalidacyjne, **resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne;**
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
- porady i konsultacje prowadzone przez pedagoga;
- porady i konsultacje prowadzone przez psychologa.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Poznań,.....

.....  
Uczeń/Uczennica (imię, nazwisko)

.....  
Klasa

### ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna / mojej córki w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej w Zespole Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu w roku szkolnym .....(poniżej należy wpisać rodzaj zajęć):

.....  
.....  
.....

Nie wyrażam zgody/rezygnuję z udziału mojego syna / mojej córki w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej w Zespole Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu w roku szkolnym ..... (poniżej należy wpisać rodzaj zajęć)

.....  
.....

Krótką informacją o przyczynach rezygnacji z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej

.....  
.....  
.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

wzór- Załącznik nr 3

**INDYWIDUALNY**  
**PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**

**Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**

**klasa**

**data urodzenia**

**opracowany przez zespół w składzie:**

**koordynator zespołu:**

**członkowie zespołu:**

**na okres:**

**Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

nr                    z dnia                    wydane przez   *Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną nr*  
w

**na okres**

**diagnoza:**

**I. Zasadnicze informacje o uczniu**

wynikające z:

1) z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:



- 2) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia:**
  - **mocne strony ucznia:**
  - **zainteresowania i uzdolnienia:**
  - **informacje o trudnościach ucznia i ich przyczynach:**
  - **zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów**
- 3) innych źródeł informacji
- -

## **II. Cele programu**

### **Cele edukacyjne**



### **Cele terapeutyczne**



## **III. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

(warunki zewnętrzne, organizacja pracy, egzekwowanie wiedzy, ocenianie)

## **IV. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem**

(w zależności od rodzaju niepełnosprawności ucznia)

## **V. Metody pracy z uczniem**

## **VI. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia**

(formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy, wymiar godzin)

| <b>Ustalona pomoc<br/>psychologiczno -<br/>pedagogiczna/specjalistyczn<br/>a</b> | <b>Wymiar godzin pomocy<br/>psychologiczno-<br/>pedagogicznej/specjalistycznej</b> | <b>Okres udzielania pomocy<br/>psychologiczno-<br/>pedagogicznej/specjalistycznej</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                    |                                                                                       |

## **VII. Działania wspierające rodziców ucznia**

## **VIII. Współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi lub innymi instytucjami**

## **IX. Ocena skuteczności działań i wnioski do dalszej pracy**

## **X. Zatwierdzenie IPET w dniu:**

Podpis osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu

Podpis Dyrektora

Zapoznałem się z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym opracowanym dla mojego syna/córki

Data i podpis Rodziców/Prawnych  
Opiekunów