

OFERTA PRACY DLA PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO – KONSERWATORA

Zespół Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu, Os. Jana III Sobieskiego 114

poszukuje kandydata na stanowisko konserwatora - 1 etat/40 godzin

Wymagania:

- sumienne i staranne wypełnianie obowiązków
- przestrzeganie ustalonego przez kierownika zakładu czasu pracy
- przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku
- przestrzeganie przepisów p/poż, bhp
- prowadzenie ewidencji narzędzi powierzonych opiece konserwatora, utrzymywanie ich w należyłym stanie technicznym, używanie narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem
- systematyczne zapoznawanie się z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w szkole
- dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych rezultatów, przejawianie własnej inicjatywy
- potwierdzanie podpisem obecności w pracy
- umiejętność pracy w zespole

Zakres obowiązków:

- naprawa zamków w drzwiach, oknach, bramach, naprawa i konserwacja szafek uczniowskich
- naprawa ubytków w powłokach lakierniczych okien, drzwi, lamperii, barierkach ochronnych
- regularna kontrola i uzupełnienia w razie braków znaków ewakuacyjnych
- prowadzenie prac porządkowych związanych z remontami, porządkami w salach, przenoszenie mebli, montaż zakupionych mebli, pomoc przy organizowaniu egzaminów i uroczystości
- wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły (zbieranie śmieci, koszenie trawy, zamiatanie itd)
- montowanie tablic szkolnych, tablic ogłoszeniowych, kwietników, tablic dekoracyjnych
- w okresie zimowym odśnieżanie wejść szkolnych, posypywanie piaskiem schodów wejściowych
- wymiana uszkodzonych zabezpieczeń inst.elektrycznej, wymiana spalonych świetlówek, żarówek
- naprawa, konserwacja armatury wod-kanalizacyjnej, udrażnianie inst. wod-kan w szkole
- wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika zakładu, zgodnie z kodeksem pracy oraz zaistniałymi sytuacjami

Osoba do kontaktu:

Kierownik administracyjny – Izabela Lewandowska, tel. 61-823-40-41

Email: kierownikpijarzy@gmail.com

Praca od zaraz!