

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu

I.

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Rady Rodziców określa cele, zadania i organizację pracy Rady Rodziców jako organu reprezentującego ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu, zwanego dalej „Szkolą”.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
3. Regulamin został opracowany na podstawie § 12 - § 14 Statutu Zespołu Szkół Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza oraz w związku z § 24 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu oraz § 24 Statutu Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu.
4. Zgodnie z art. 87 ustawy – Prawo oświatowe, do Rady Rodziców Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ust. 1-4, 6 i 7 ustawy –Prawo oświatowe.

II.

Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako jej organu, wynikających z Statutu i regulaminu oraz wspieranie Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców jako organ współdziałający ze Szkołą, w celu zapewnienia zorganizowanej współpracy dyrektora i nauczycieli z rodzicami, na których spoczywa przede wszystkim odpowiedzialność za wychowanie swych dzieci wspomaga działalność statutową Szkoły w szczególności przez:

- a) pomoc w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza szkołą,
 - b) pomoc w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie szkoły,
 - c) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego,
 - d) współpracę na innych płaszczyznach – mającą na celu współdziałanie ze Szkołą dla lepszego realizowania zadań statutowych wobec dzieci i młodzieży,
 - e) aktywizowanie i koordynowanie prac rodziców na rzecz Szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły oraz uczniów potrzebujących pomocy.

III.

Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§3

Rady Klasowe

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klasy na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Radę Klasową reprezentującą ogół rodziców klasy.
3. Rada Klasowa składa się z:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika.
4. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok, do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Klasowej.
5. Jednocześnie można pełnić wyżej wymienione funkcje w jednej radzie klasowej.

§4

Rada Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie Rady Rodziców, którą tworzą
2. wszyscy członkowie Rad Klasowych
3. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w semestrze. Zebranie zwyczajne Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Rady Rodziców, 1/3 stanu jej członków, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
4. Zebranie nadzwyczajne Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie, na wniosek złożony przez Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców, przez co najmniej 1/3

- ogółu członków Rady Rodziców, przez Dyrektora Szkoły, Przez Radę Pedagogiczną oraz przez Komisję Rewizyjną – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku
5. W zebraniach Rady Rodziców uczestniczą członkowie Rady Rodziców.
 6. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć Ojciec Prowincjał lub jego delegat, Dyrekcja Szkoły oraz osoby spoza Rady Rodziców, które zgłosiły chęć uczestniczenia w Zebraniu Rady Rodziców z zastrzeżeniem, iż sprawy poruszane przez osoby spoza Rady Rodziców będą omawiane i rozpatrywane w punkcie wolne wnioski lub po wyczerpaniu się porządku obrad przed zamknięciem zebrania.
 7. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w zebraniu Rady Rodziców, osoby spoza Rady Rodziców zgłaszają do Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców, co najmniej na 1 dzień przed zebraniem.
 8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców.
 9. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców, nie później niż do 30 września każdego roku.
 10. Zebraniom Rady Rodziców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców lub jego zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
 11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez wybranego w tym celu na danym jej posiedzeniu członka Rady Rodziców (protokolanta).
 12. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie regulaminu Rady Rodziców,
 - b) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
 - c) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców sporządzonego przez Zarząd, po zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - d) podejmowanie uchwał dotyczących bieżącej działalności Rady Rodziców, w tym uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły,
 - e) przekazywanie rodzicom klasy, w której zostali wybrani do Rady Klasowej informacji o stanie finansów Rady Rodziców, realizacji preliminarza, sprawozdania z wydatków, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w semestrze.
 12. Do wykonania zadań Rada Rodziców może powoływać stałe i doraźne Komisje lub Zespoły Robocze składające się z:

- a) członków Rady Rodziców,
- b) innych Rodziców,
- c) osób spoza Szkół jako doradców.

13. Członkowie Rady Rodziców mogą w każdym czasie inicjować powoływanie stałych i doraźnych Komisji lub Zespołów Roboczych, o których mowa w ust. 12 oraz zgłaszać własne inicjatywy do Zarządu Rady Rodziców.

§5

Zarząd Rady Rodziców

1. Zarząd jest organem wykonawczym Rady Rodziców.
2. Zarząd składa się z siedmiu członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika,
 - 5) trzech pozostałych członków Zarządu Rady Rodziców.
3. Do podstawowych zadań Zarządu należą:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - b) realizacja preliminarza uchwalonego przez Radę Rodziców,
 - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - d) podejmowanie uchwał dotyczących zasad procedowania wniosków o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców oraz instrukcji obsługi finansów i dokumentów Rady Rodziców po zaakceptowaniu ich treści przez Dyrektora Szkoły,
 - e) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - f) nadzór nad pracami stałych i doraźnych Komisji lub Zespołów Roboczych, o których mowa w § 4 ust. 12 powołanych przez Radę Rodziców,

- g) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
 - h) raportowanie Radzie Rodziców bieżącego stanu finansów Rady Rodziców, realizacji preliminarza, sprawozdania z wydatków, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Zarząd przygotowuje plan działania oraz preliminarz, który przedstawia Radzie Rodziców do zatwierdzenia na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców, w formie pisemnej,
 5. Zarząd przedstawia całoroczne sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców, w formie pisemnej.
 6. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Zarządu: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.
 7. Zarząd Rady Rodziców zbiera się na swych posiedzeniach co najmniej 2 razy w semestrze oraz na każdy wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
 8. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców protokołowane są przez jego Sekretarza.

§6

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) członka Komisji Rewizyjnej.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu Rady Rodziców, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i regulaminem Rady Rodziców, oraz podjętymi uchwałami,
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu Rady.

4. Obowiązkowe posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywają się zawsze przed pierwszym w roku szkolnym zebraniem Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej bądź grupy rodziców liczącej co najmniej 10 % ogółu Rodziców.
6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej są przedstawiane w formie pisemnej na zebraniu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz wszystkim wnioskującym o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§7

Wybory Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

1. Członkowie Rady Rodziców wybierają spośród siebie na pierwszym zebraniu:
 - a) Zarząd Rady Rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi trzech członków Rady Rodziców niekandydujących w przeprowadzanych wyborach, wybrana w głosowaniu jawnym podczas zebrania.
3. Z wyłączeniem ust. 2 powyżej, wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, chyba, że postanowiono inaczej.
4. Kandydatów na członków zgłaszają członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu do przewodniczącego zebrania, uzasadniając każdą zgłoszoną kandydaturę.
5. Kandydatem może być jedynie członek Rady Rodziców.
6. Kandydatem jest osoba, która wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie. W przypadku zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu Rady Rodziców konieczne jest, aby kandydat wyraził pisemną zgodę na kandydowanie do Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców, co najmniej na jeden dzień przed zebraniem. Do Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować członkowie Zarządu oraz członkowie ich rodzin.
7. Nie można być członkiem Zarządu Rady Rodziców dłużej niż przez 3 kolejne kadencje Rady Rodziców.

8. Można zostać ponownie wybranym na członka Zarządu Rady Rodziców, jeżeli istniała kadencyjna przerwa pomiędzy poprzednim pełnieniem tej funkcji o długości co najmniej 2 kolejnych kadencji.
9. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania ogłasza listę zgłoszonych kandydatów ze wskazaniem przyporządkowanego im numeru.
10. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są numery porządkowe kandydatów, według ogłoszonej listy.
11. Jedna osoba może oddać jeden głos, mimo iż występuje w więcej niż w jednej Radzie Klasowej. Głos jest oddawany na maksymalnie 7 osób spośród osób kandydujących
12. Głosujący pozostawiają na karcie wyborczej tylko tyle numerów kandydatów, ilu członków liczy odpowiednio Zarząd Rady Rodziców lub Komisja Rewizyjna, pozostałe numery skreślają.
13. Karty wyborcze, na których pozostawiono większą liczbę kandydatów od ilości miejsc a także karty ze skreśleniami wszystkich kandydatów są nieważne i nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu liczby głosów.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej ilości głosów, uniemożliwiającym jednoznaczne rozstrzygnięcie wyborów, zarządza się dodatkowe głosowanie rozstrzygające o kolejności pomiędzy nimi.
15. Komisja Skrutacyjna oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół z głosowania. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania.
16. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dopuszcza się możliwość głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zwanego dalej „e-głosowaniem”.
17. Zasady oraz sposób głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przyjmowane są w drodze uchwały Rady Rodziców, lub stosując – odpowiednio - § 9 poniżej

§8

Zmiany Składu Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

1. W trakcie trwania kadencji Rada Rodziców może odwoływać członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej na uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Rodziców.

2. Powodem odwołania może być w szczególności: naruszenie przepisów prawa, przepisów regulaminu, działanie na szkodę Szkoły lub Rady Pedagogicznej, naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa odpowiednia w pracach Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej. Odwołanie członka Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej następuje w drodze uchwały Rady Rodziców w wyniku głosowania tajnego na zebraniu Rady Rodziców.
3. Mandat członka Rady Rodziców wygasa w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
4. Na miejsce odwołanego członka odpowiednio Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej oraz w przypadku wygaśnięcia mandatu członka, w tym także poprzez jego rezygnację, powołuje nowego w trybie określonym w § 7 ust. 2-18.

IV.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i Zarząd Rady Rodziców

§9

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu Rady Rodziców. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
2. Uchwały Zarządu Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu, w przypadku nieobecności Przewodniczącego decyduje głos Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności wskazanych członków nie ma możliwości podjęcia uchwały.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dopuszcza się możliwość głosowania nad uchwałami przez Radę Rodziców lub Zarząd Rady Rodziców przy

wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zwanego dalej „e-głosowaniem”.

5. E-głosowanie w Radzie Rodziców może odbyć się poprzez złożenie przez członków Rady Rodziców oświadczenia woli w formie pisemnej, elektronicznej (w szczególności za pomocą wiadomości e-mail lub w inny wskazany sposób) doręczonej w wyznaczonym czasie do przewodniczącego zebrania. Doręczenie ww. oświadczenia woli traktuje się jako potwierdzenie obecności danego członka Rady Rodziców.
6. Doręczenie w wyznaczonym terminie oświadczenia woli o jakiej mowa w ust. 4 -5 powyżej od członka Rady Rodziców zawierającej w treści oznaczenie uchwały oraz stanowisko „za” albo „przeciw” należy traktować jako ważny głos oddany w głosowaniu nad tą uchwałą przez członka Rady Rodziców obecnego na zabraniu.
7. Możliwe jest przyjęcie w drodze uchwały Rady Rodziców szczegółowych zasad oraz sposobów e-głosowania.
8. Ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do e-głosowania przez Zarząd Rady Rodziców.

V.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców upoważnia Zarząd Rady Rodziców do wyłonienia spośród członków zarządu dwóch przedstawicieli do dokonywania dyspozycji na rachunku bankowym Rady Rodziców, otwarcia rachunku, jego zamknięcia w sposób zgodny z uchwałą Rady Rodziców lub Zarządu Rady Rodziców. Przy czym przedstawiciele nie muszą działać łącznie.
2. Rada Rodziców może współpracować poza Szkołą z organizacjami publicznymi i prywatnymi wspomagającymi realizację działalności statutowej Szkoły oraz z mediami, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje,

- dochody z innych źródeł.

2. Wysokość składki na dany rok ustalana jest przez Radę Rodziców na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Składka, o której mowa w ust. 1, zbierana jest przez skarbników Rad Klasowych i przekazywana przelewem na konto Rady Rodziców.
4. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
6. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest przez Skarbnika Zarządu Rady Rodziców.
7. Przedstawiciele do dokonywania dyspozycji na rachunku bankowym, o których mowa w §10 ust. 1 ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powierzone środki finansowe i inne przedmioty wartościowe, jak również za dokumenty finansowe i ich prawidłowy obieg oraz składają oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 1 do regulaminu. Środki gotówkowe są wpłacane bez zbędnej zwłoki na konto Rady Rodziców.
9. Cele wydatkowania powinny zostać uwzględnione w preliminarzu.
10. Możliwe jest wprowadzenie szczegółowych zasad obsługi finansów i dokumentów Rady Rodziców. Szczegółowe zasady finansów i dokumentów Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwały Zarządu Rady Rodziców, po uzyskaniu ich pisemnej akceptacji przez Dyrektora Szkoły.
11. Szczegółowe zasady obsługi finansów i dokumentów Rady Rodziców, w przypadku o którym mowa w ust. 10, publikuje się na stronie internetowej Szkoły w miejscu do tego dedykowanym.

§ 12

1. Wszelkie wnioski o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców powinny być składane pisemnie wraz z uzasadnieniem zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami składania wniosków opublikowanymi na stronie internetowej Szkoły w miejscu do tego dedykowanym.
2. Zasady składania wniosków, o których mowa w ust. 1 przyjmowane są w drodze uchwały Zarządu Rady Rodziców, po uzyskaniu ich pisemnej akceptacji przez Dyrektora Szkoły.
3. Wnioski o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są przez Zarząd Rady Rodziców.

VI.

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 13

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 września 2020 r.

Załącznik nr 1

....., dnia 20 r
(imię i nazwisko)

Członek Rady Rodziców –
(funkcja)

OŚWIADCZENIE
o odpowiedzialności materialnej

W związku z upoważnieniem mnie do dokonywania dyspozycji na rachunku bankowym Rady Rodziców oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za dyspozycje finansowe wykonywane z konta bankowego Rady Rodziców z moim udziałem. Swoje obowiązki wykonywać będę rzetelnie, zgodnie z uchwałami Zarządu Rady Rodziców, prowadząc wymaganą i obowiązującą w Radzie Rodziców dokumentację finansową. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadamiania Zarządu Rady Rodziców w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących pozyskiwania i wydawania środków finansowych Rady Rodziców.

.....

podpis