

**Przepisy ogólne określające funkcjonowanie świetlicy szkolnej Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a. czas pracy rodziców- na wniosek rodziców
  - b. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieci i młodzieży:
  - a. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b. pomoc w nauce,
  - c. warunki do nauki własnej,
  - d. kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f. rozwój zainteresowań i zdolności,
  - g. stymulowanie postawy twórczej,
  - h. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami,

2. Do zadań świetlicy należy:
  - a. organizowanie opieki,
  - b. organizowanie pomocy w nauce,
  - c. tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - h. utworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenia nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - i. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - j. rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - k. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 07:00 do 17:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a. dojeżdżający do szkoły
  - b. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne/zajęcia dodatkowe po skończonych lekcjach
  - c. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, drugiego języka obcego
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12:35-12:55 i 13:40-14:00. W tym czasie pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie na boisku (przy odpowiedniej pogodzie) lub salach dydaktycznych pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie

wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów zamieszczonego w zeszyte korespondencji.

9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie- do godziny 17:00 (moment zamknięcia świetlicy). Nagminne nieprzestrzeganie punktualności będzie zgłaszane dyrektorowi szkoły.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem lub przekazana w formie elektronicznej- dziennik elektroniczny LIBRUS
11. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanej opieki,
  - b. życzliwego traktowania,
  - c. poszanowania godności osobistej,
  - d. ochrony przed przemoc a fizyczna i psychiczna,
  - e. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - b. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c. współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e. kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f. respektowania poleceń nauczyciela,
  - g. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - h. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - i. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza sale świetlicową,
  - j. dbałości o dobro, ład i porządek,
  - k. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

## **Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Pochwała przekazana opiekunom poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu dziecka.
3. Uwaga wpisana do dziennika Librus z kopią do wychowawcy klasy, a w wyjątkowych sytuacjach do dyrektora szkoły.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
5. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
6. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia- codzienne kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka lub przy przeprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia lub przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Spotkania w ramach zebrań z rodzicami.

## **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Protokoły z zebrań wychowawców świetlicy.
9. Dokumentacja finansowa
10. Kronika świetlicy

## **Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli-wychowawców świetlicy.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy np. dzienniki zajęć świetlicowych.
15. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
16. Wykonywanie czynności biurowo- administracyjnych.
17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
18. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
19. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
20. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
21. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny zajęć.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.

5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych
- czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych

*Podstawa prawna:*

*Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59).*